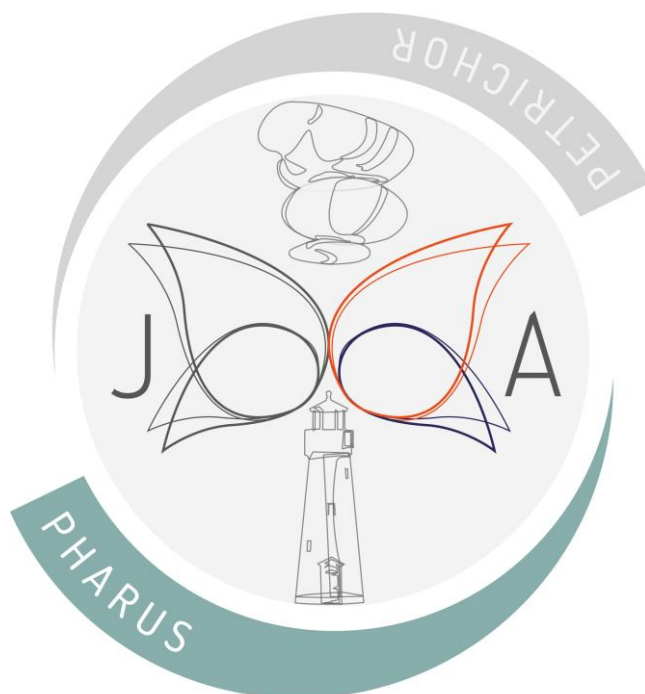
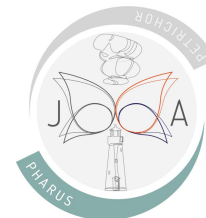


POZNAJ
AKADEMIĘ
TRENERA
PHARUS





” *Sama wiedza ma niewielkie znaczenie, dopóki się czegoś naprawdę nie doświadczy.* ”

Colin P. Sisson

Wstęp

Aby zostać trenerem nie wystarczy być tylko doskonałym teoretykiem w określonej dziedzinie. Już od dawna warunki i oczekiwania rynku wymagają, aby trenerzy przekazywali wiedzę merytoryczną w sposób profesjonalny, atrakcyjny, przystępny i kompleksowy. Aby trener postrzegany był jako wysokiej klasy specjalista w swojej dziedzinie powinien posiadać rozwinięte zdolności interpersonalne, umiejętność autoprezentacji oraz zdolność aktywizacji i skupienia uwagi uczestników.

Wychodząc naprzeciw potrzebom rynku szkoleniowego powstała Akademia Trenera Pharos, mająca na celu wyposażenie kandydatów na trenera w umiejętności potrzebne do prowadzenia szkoleń, wykładów czy prezentacji. Jej adresatem może być osoba, która chce pracować jako trener lub ktoś, komu umiejętności trenerskie byłyby przydatne w jego pracy zawodowej np. team leaderzy, nauczyciele czy instruktorzy.

Akademia Trenera Pharos jest nowym projektem uruchomionym w 2014 roku, współtworzonym przez dwie wysokiej klasy specjalistki- Agnieszkę Zielonkę i Iwonę Żbikowską.

Wszystkim uczestnikom zapewniamy najwyższy poziom merytoryczny szkoleń, a doświadczenie i umiejętności jej założycielek i prowadzących dają gwarancję efektywności i sukcesu całego projektu.

Agnieszka Zielonka jest doktorem nauk humanistycznych w zakresie psychologii, a jako konsultant i trener pracuje od kilkunastu lat. Z sukcesem prowadzi firmę *Rozwój od A do Z*. Jest certyfikowanym business coachem International Coaching Community (ICC), certyfikowanym supervisorem ICC z akredytacją Polskiej Izby Coachingu oraz facylitorem NEWS. Posiada również certyfikat TalentReflect. Pracuje zarówno indywidualnie (life coaching, business coaching, executive coaching, superwizje coachingowe oraz trenerskie, mentoring) jak i grupowo (team coaching, szkolenia, grupy superwizyjne, action learning). Na sali szkoleniowej przepracowała ponad 4500 godzin jako trener i przez kilka ostatnich lat opiekowała się od strony merytorycznej kilkoma edycjami szkół trenera, kształcąc blisko 1000 trenerów w Polsce. Spędziła ponad 600 godzin jako coach w kontakcie indywidualnym z Klientami zarówno w life jak i business coachingu, a ponad 300 godzin ucząc metod coachingu w wielu organizacjach. Jednocześnie przeprowadziła blisko 250 godzin superwizji indywidualnych i grupowych. Regularnie korzysta z interwizji w IC i uczy się nowych metod pracy.



Iwona Żbikowska ukończyła studia o kierunku zarządzanie i marketing i od 1997 roku prowadzi prężnie działającą *Agencję Szkolenia i Promocji Kadr Supra*. Jest coachem i supervisorem z akredytacją Polskiej Izby Coaching, certyfikowanym coachem International Coaching Community (ICC) oraz facylitorem HAE. Jako HR Business Partner pracuje z kadrą średniego i wyższego szczebla. Jest trenerem, specjalistką public relations i doradztwa personalnego oraz ekspertem Master Business Trainer, aktywnie działającym w dziedzinie rozwoju osobistego. Ma wieloletnie doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń, warsztatów i treningów dla wszystkich grup odbiorców (Klientów indywidualnych, instytucji państwowych, placówek oświatowych oraz firm). Specjalizuje się zarówno w coachingu indywidualnym jak i grupowym. Podczas swojej wieloletniej praktyki zawodowej przeprowadziła ponad 5500 godzin różnego rodzaju szkoleń i ukończyła ponad 90 procesów coachingowych. Jednocześnie przeprowadziła blisko 100 godzin superwizji indywidualnych i grupowych. Zawodowo wciąż się rozwija, poszerza swoje kwalifikacje i umiejętności biorąc udział w różnego rodzaju szkoleniach i superwizjach.



Cele i zakres szkolenia

Celem ogólnym Akademii Trenera Pharus jest przygotowanie uczestników do efektywnego wykonywania zawodu trenera. Naszym zadaniem jest rozwijanie i wzmacnianie kandydatów na trenerów we wszystkich aspektach jego pracy – obszarze nabytej wiedzy, wypracowanych umiejętności i ukształtowanych postaw.

W obszarze wiedzy szczególnie nacisk kładziemy na:

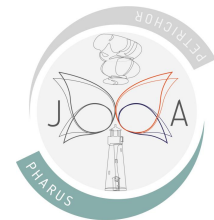
wiadomości z zakresu specyfiki pracy trenera	metody szukania danych i przeprowadzania analiz potrzeb szkoleniowych
zasady pisania konspektu szkolenia	sposoby prowadzenia wystąpień publicznych
przebieg procesu grupowego i narzędzia pracy z grupą	metody ewaluacji szkoleń
samoświadomość i osobistą refleksję na temat swojego funkcjonowania w grupie	sposoby radzenia sobie w trudnych sytuacjach interpersonalnych
wiedzę jak prowadzić webinarium by było efektywne	wiedzę kiedy i jak korzystać z multimedialnych narzędzi pracy, by podnieść jej jakość

W obszarze umiejętności koncentrujemy się przede wszystkim na:

Sposobach aktywizacji uczestników	Diagnowowaniu potrzeb grupy
Opracowywaniu programów i scenariuszy szkoleń	Kierowaniu procesem grupowym
Rekomendowaniu swoich doświadczeń i umiejętności klientom	Stosowaniu technik angażujących uczestników
Właściwym udzielaniu feedbacku (informacji zwrotnej)	Dobrze adekwatnych metod ewaluacji szkolenia
Umiejętności aktywnego słuchania i przewidywania zachowań uczestników	Umiejętności przygotowania webinarium i pracy e-narzędziami dostępnymi na rynku

W obszarze postawy szczególnie ważna/ważne będzie:

Zrozumienie przez przyszłych trenerów jaki wpływ ma przebieg szkolenia na jego jakość	Gotowość do wykorzystywania nabytej wiedzy i umiejętności w praktyce
Życzliwość w stosunku do uczestników szkoleń	Przełamywanie własnych ograniczeń i chęć ciągłego samorozwoju
Gotowość do zrozumienia zachowań własnych i innych osób	Gotowość do sięgania po nowoczesne technologie



Cele szczegółowe

Program Akademii Trenera Pharus realizowany będzie w trakcie 2 zjazdów.

Część 1 - zjazd 1 Zacznij od siebie. Kompetencje interpersonalne trenera.	Część 2 - zjazd 1 Bądź towarzyszem w podróży. Prowadzenie szkoleń i identyfikacja potrzeb szkoleniowych.
Część 3 - zjazd 2 Bądź kapitanem. Projektowanie i ewaluacja szkoleń.	Część 3 - zjazd 2 Egzamin

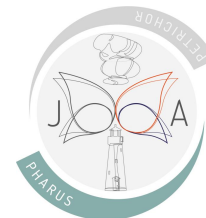
Podczas poszczególnych części akademii kandydat na trenera nabeździe określony zakres wiedzy i rozwinie swoje umiejętności. Po zrealizowaniu całości materiału przewidziany jest zjazd w czasie którego zostanie przeprowadzony egzamin końcowy.

Akademii Trenera Pharus wyróżnia w szczególności wiedza i rozwój umiejętności w obszarze pracy e-narzędziami takimi jak webinarium, elearning, symulacje w postaci gier czy wykorzystanie skype do pracy poszkoleniowej i międzysesyjnej, a także socialmediów do budowania sieci kontaktów z uczestnikami.

Część 1	Część 2	Część 3
Zacznij od siebie.		
Kompetencje interpersonalne trenera.		

Uczestnicy realizując program I części :

- dowiedzą się jak radzić sobie w trudnych sytuacjach związanych z prowadzeniem szkoleń i poznają sposoby na skuteczne pokonanie stresu i opanowanie emocji związanych z wystąpieniami publicznymi,
- przyjrzą się swojemu funkcjonowaniu w grupie, mając możliwość autorefleksji,
- pokonają swoje ograniczenia wynikające z kontaktu z innymi ludźmi,
- wzmocnią swoje umiejętności interpersonalne i komunikacyjne,
- zwiększając umiejętność wnikliwej obserwacji i aktywnego słuchania, nauczą się przewidywania zachowań uczestników szkolenia,



- zwiększą swoją akceptację i zrozumienie dla siebie i swoich słuchaczy.

Część 1

Część 2

Część 3

Bądź towarzyszem w podróży. Prowadzenie szkoleń i identyfikacja potrzeb szkoleniowych.

Uczestnicy realizując program II części:

- dowiedzą się jak dopasowywać tematy, sposoby i formy szkolenia do różnych odbiorców,
- nauczą się jak skutecznie komunikować się z grupą w taki sposób aby zainteresować ją swoim wystąpieniem,
- nabędą umiejętność tworzenia interesujących prezentacji multimedialnych i organizacji scenek,
- dowiedzą się jak prowadzić ciekawe, spójne, logiczne wykłady i jak stosować pytania oraz parafrazę,
- będą potrafili udzielać informacji zwrotnej,
- dowiedzą się jak wykorzystywać potencjał uczestników szkoleń i kształtować ich umiejętności,
- nauczą się stosować metody analizy potrzeb szkoleniowych – ankiety, wywiady, rozmowy moderowane oraz jak interpretować informacje od HR, przełożonych uczestników, klientów i podwładnych aby zdiagnozować potrzeby grupy,
- będą potrafili określić priorytetowe potrzeby szkoleniowe i na ich podstawie zbudować program szkolenia,
- poznają kluczowe metody prowadzenia szkoleń – pracę w grupach, dyskusje moderowane, gry integracyjne oraz rundki,
- zostaną zmotywowani do wykorzystania swojej wiedzy w praktyce,
- nabędą praktyczną wiedzę na temat webinarów dopasowanych do różnorodnego audytorium,
- nabędą umiejętność planowania i prowadzenia webinarów, wpływających na uważność uczestników.

Część 1

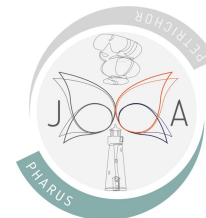
Część 2

Część 3

Bądź kapitanem. Projektowanie i ewaluacja szkoleń.

Uczestnicy po realizacji programu III części:

- będą potrafili stworzyć profesjonalny konspekt i scenariusz szkolenia,



- będą mieli świadomość jakie znaczenie na przebieg szkolenia ma jego prawidłowe zaprojektowanie,
- będą wiedzieli jak angażować uczestników szkolenia, przekazywać im wiedzę, rozwijać umiejętności i kształtować postawę,
- dowiedzą się jak ewaluować szkolenie zgodnie z koncepcją 4 poziomów Kirkpatricka,
- będą potrafili dokonać ewaluacji adekwatnie do potrzeb grupy i tematu szkolenia,
- będą gotowi do przygotowania podsumowania i zakończenia szkolenia,
- zwiększą samoświadomość co pozytywnie przełoży się na przebieg procesu szkoleniowego.

Metodologia

Największy nacisk kładziemy na rozwój praktycznych umiejętności uczestników naszego kursu. Dlatego Akademia Trenera Pharus opiera się o mocno angażujące doświadczenia i ćwiczenia.

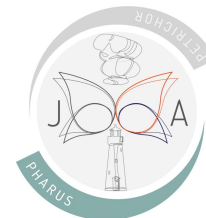
Wykorzystujemy wiele metod pracy, skupiając się na ich praktycznym zastosowaniu. Są to między innymi metody takie jak:

Ćwiczenia typu ice-breaker - ćwiczenia najczęściej wykorzystywane na początku szkolenia. Pozwalają one na poznanie innych uczestników grupy oraz nawiązanie z nimi kontaktu. Mają stać się fundamentem do budowy relacji, aktywizować i przyczynić się do uruchomienia procesu grupowego.

Gry czyli zadania dla uczestników oparte o scenariusze, które umożliwiają eksperymentowanie i rozwijają potencjał uczestników. Wykorzystywane przez trenerów gry są jednym z najbardziej twórczych sposobów pracy z grupą. Kreatywnym sposobem jest także **odgrywanie ról**. Wcielanie się uczestników w postać opisaną przez trenera i wykonanie postawionego przed nią zadania jest doskonałą techniką doskonalenia umiejętności interpersonalnych przyszłych trenerów oraz ukształtowania własnego stylu pracy.

Scenki – czyli symulacje w warunkach szkoleniowych sytuacji z jakimi mogą spotkać się w swojej pracy przyszli trenerzy. Pozwalają one na trening umiejętności oraz zastosowanie zdobytej wiedzy w praktyce. Dzięki analizie scenek oraz feedback, przyszły trener ma możliwość przyjrzenia się temu co robi na pewno dobrze, a na co warto zwrócić uwagę by zwiększać swoją efektywność.

Ćwiczenia z wykorzystaniem nagrań video pozwalają uczestnikom na obserwację własnych zachowań z innej perspektywy. Dzięki temu wzrasta samoświadomość uczestników i mają oni możliwość zobaczenia swoich reakcji na neutralnym, zaaranżowanym gruncie. Ich celem jest rozwój umiejętności komunikacyjnych, aktywnego słuchania i obserwacji oraz wzrost empatii. Natomiast **analiza fragmentów filmów** poprzez analogię, umożliwia transfer wiedzy i umiejętności z obserwowanej rzeczywistości na obszary pracy uczestników. Oglądanie, a następnie wspólne analizowanie przez uczestników wybranych fragmentów filmów



fabularnych ukazujących określone zachowania i mechanizmy ludzkie, przyczynia się do angażowania i aktywizowania uwagi uczestników.

Wykłady interaktywne polegają na włączeniu do tradycyjnego wykładu metod aktywizujących i angażujących uczestników, takich jak np. pytania, testy autodiagnostyczne, praca w parach, grupach lub większych podgrupach. Dzięki takiej kompilacji uczestnicy są bardziej skoncentrowani na przekazywanych treściach, które szybciej i trwalej przyswajają.

Metody podsumowywania i zakończenia szkolenia, które mają na celu przeanalizowanie przez uczestników wszystkich zrealizowanych treści szkoleniowych. Dzięki nim nabyta wiedza, ma być lepiej zapamiętana.

W dużej mierze opieramy się o indywidualną pracę prowadzących z każdym uczestnikiem. W związku z tym istnieje możliwość kontaktowania się z prowadzącymi poza zjazdami szkoleniowymi.

Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych, obejmujących całość materiału merytorycznego. W ich skład wchodzić będą bibliografia, fotoprotokoły, notatki i inne. Wszystkie materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom również w wersji elektronicznej i dostępne będą w strefie logowania uczestników na naszej stronie internetowej (www.akademia-ja.pl). Na stronie internetowej znajdują się również wszystkie niezbędne informacje organizacyjne oraz dane potrzebne do kontaktu z nami.

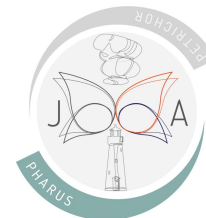
Organizacja szkolenia

W ramach projektu zorganizowane są 2 zjazdy szkoleniowe. Zjazdy szkoleniowe trwają po 3 i 2 dni i przeprowadzane są dla grupy składającej się maksymalnie z 15 osób. Grupa szkoleniowa do 15 osób zapewnia większą efektywność i odpowiednią dynamikę procesu kształcenia oraz daje możliwość indywidualnego podejścia do wszystkich uczestników.

Częstotliwość poszczególnych zjazdów szkoleniowych ustalamy tak, by dać czas uczestnikom na przygotowanie zadań międzysesyjnych i jednocześnie podtrzymać zainteresowanie kolejnymi zajęciami optymalizując efekty kształcenia.

Zaliczenie zajęć

Zajęcia dydaktyczne zaliczamy uczestnikom zarówno pod względem formalnym (obecność) jak i merytorycznym. Jednym z warunków zaliczenia jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć. Zaliczanie zajęć pod względem merytorycznym się odbywa się na podstawie przygotowania zadań międzysesyjnych, aktywności na zajęciach oraz egzaminu końcowego.



Egzamin końcowy składa się z dwóch części:

PRACA PISEMNA - dostarczona co najmniej 2 tygodnie przed terminem egzaminu w postaci ostatecznego konspektu własnego ośmiogodzinnego szkolenia. Konspekt ten przygotowywany będzie podczas poszczególnych spotkań szkoleniowych. Uczestnicy na bieżąco dostawać będą od nas (na sesjach zaliczeniowych i w drodze konsultacji) informacje zwrotne i wskazówki dotyczące jego poszczególnych elementów.

EGZAMIN PRAKTYCZNY - w postaci szkolenia pokazowego przed grupą składającą się z uczestników kursu. Podczas egzaminu praktycznego komisja egzaminacyjna wybierze i poprosi kandydata na trenera o zaprezentowanie 1,5 godzinnego fragmentu, z przygotowanego w ramach etapu I egzaminu konspektu szkolenia. Procedura ta wymaga od kandydata opanowania całości przygotowanego konspektu i gotowości do poprowadzenia ośmiu godzin szkolenia.

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 0 poz.186) oraz Certyfikat Trenera ważny dwa lata z możliwością prolongaty.

Warunki uczestnictwa

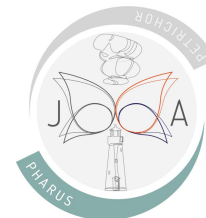
Uczestnikiem Akademii Trenera Pharos może zostać osoba pełnoletnia z wykształceniem wyższym. Osoby z wykształceniem średnim mogą zostać przyjęte po indywidualnym rozpatrzeniu zgłoszenia i rozmowie kwalifikacyjnej. W przypadku większej ilości zgłoszeń, wpisujemy na listę rezerwową.

Podczas szkolenia zapewniamy lunch i przerwy kawowe. Cena nie obejmuje pełnego wyżywienia. Nocleg należy zapewnić sobie we własnym zakresie.

Certyfikat trenera otrzymują osoby, które zaliczyły minimum 80% zajęć i zdały pomyślnie egzamin. Osoby, które opuściły więcej zjazdów szkoleniowych, bądź też nie zaliczą zadań czy egzaminów, otrzymują zaświadczenie o udziale w szkoleniu.

Nie ma możliwości odrabiania zajęć. W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość odpłatnego udziału w alternatywnych szkoleniach pod warunkiem zebrania się grupy.

Opłata za zajęcia obowiązuje bez względu na obecność.



Czas, koszt

Czas: Szkolenie obejmuje 2 zjazdy szkoleniowe.

Po pierwszym zjeździe następuje ok. 2 – 4 tygodniowa przerwa.

Miejsce: Rzucewo

Terminy: I zjazd **21-23.09.2017** / II zjazd **12-13.10.2017**

Zajęcia odbywają się od 9:30 do 17:00

Koszt: 5600 zł

Cena obejmuje: całość szkolenia, materiały szkoleniowe, autorskie narzędzia trenerskie, certyfikat, lunch, przerwy kawowe.

Cena nie obejmuje: kosztów zakwaterowania oraz dodatkowego wyżywienia.

Istnieje możliwość wygodnej płatności ratalnej (comiesięczne raty). Można również starać się o dofinansowanie z zakładu pracy, firmy, bądź Urzędu Pracy.

Rekrutacja

Rekrutacja przebiega w kilku etapach:

- Zgłoszenie się przez elektroniczny formularz rekrutacyjny lub telefonicznie.
- Po otrzymaniu zgłoszenia, w ciągu 2 tygodni kontaktujemy się z osobami zainteresowanymi.
- Potwierdzeniem chęci uczestnictwa jest wpłata na konto 500 zł na poczet szkolenia. Kwota ta jest zwracana, jeśli osoba zainteresowana nie zakwalifikuje się na daną edycję.
- Po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia osoba zainteresowana otrzymuje komplet informacji o rozpoczynającej się edycji.

Kontakt

Akademia JA
Adres: Al. Wolności 46,
84-300 Lębork

tel. **502 313 636** lub **603 447 284**

e-mail: **biuro@akademia-ja.pl**

www.akademia-ja.pl